



## MEMORIA DE ACTUACIÓN 2021/2022

### AMPA HUERTA LA ESTRELLA CEIP PEDRO GARFIAS

A lo largo de este curso académico, y adaptándose a la situación sanitaria que marcó sobre todo sus comienzos, AMPA Huerta La Estrella ha pretendido actuar como siempre cumpliendo las **especificaciones que marcan sus Estatutos**, y en cumplimiento con el **Protocolo COVID** del Centro.

- Representando a los padres de alumnos en conflictos de cualquier orden que hayan podido presentarse en el centro escolar.
- Colaborando, conjuntamente con el resto de los miembros de la comunidad educativa del centro, en la organización de actividades y en la resolución de los problemas que han afectado al mismo.
- Siendo portadores de las sugerencias y quejas de los padres de alumnos ante la dirección del centro.
- Defendiendo los intereses de los alumnos en el colegio, y los del propio colegio, apoyando a la dirección del centro en sus reivindicaciones ante las instancias competentes, educativas y municipales, para subsanar las necesidades materiales y de medios del centro.
- Luchando por conseguir medios económicos que reviertan en el Centro en forma de mejoras de instalaciones, materiales y equipos.

Nuestro objetivo fue acercar la AMPA a todos los padres de alumnos/as, y no sólo a los socios, y usar los nuevos medios de información disponibles para que todos estemos al día de lo que acontece en nuestro Centro.

Entre las actuaciones y actividades de este período se encuentran las siguientes:

- Afiliación a la **FAMPA** (Federación de AMPAS de Sevilla), que nos presta asesoramiento, información y formación, además de un seguro que cubre nuestras actividades.
- Financiación de las **Agendas Escolares** que el Centro da a cada uno de los alumnos de Primaria a principios de curso.
- Participación y seguimiento del Protocolo COVID del centro dentro de la **Comisión Covid** para hacer frente a la situación de alerta sanitaria que hasta casi el mes de abril, ha marcado el funcionamiento del Centro.
- Asistencia a **charlas** en diferentes ámbitos organizadas por FAMPA.
- Puesta en marcha y gestión del servicio de **Aula de Mediodía**.

- Puesta en marcha de **Actividades Extraescolares** que, como en el caso de Gimnasia Rítmica, finalmente tuvieron asistencia, formándose dos grupos numerosos, y desistimiento de las ofertadas (Ajedrez, Inglés Fundación Didáctica, Pintura al Óleo) que no tuvieron éxito.
- Financiación de los **desayunos** que en el Centro están disponibles a diario para que ningún alumno se quede sin comer en la hora del recreo.
- **Reivindicaciones** necesarias en materia de Educación, cuando ha sido necesario, representando al centro en todas las manifestaciones que en contra del sistema Educativo y otras, se han realizado.
- Difusión e información a las familias en el proceso de **Elección de Representantes de padres para el Consejo Escolar**.
- Limpieza y compra de **mobiliario nuevo** para la sede del AMPA.
- Solicitud al centro de **Ordenador nuevo portátil** para la sede del AMPA
- **Reportaje Fotográfico Navideño** para la recaudación de fondos para la AMPA.
- **Ornamentación Navideña** del Hall del colegio, los pasillos y el Salón de actos. Inversión en material y adornos para usos futuros.
- Organización de **Actuaciones de Magia, acrobacias y malabares** para todos los alumnos del Centro divididos por niveles.
- Preparamos la llegada de SSMM los **Reyes Magos de Oriente** al colegio, y los provisionamos de caramelos y chuches que repartieron a todos los alumnos del Centro.
- Colaboración (difusión y venta de papeletas) con el colectivo de PPM del Parque.
- Asistencia a diversas jornadas y reuniones como miembros del **Consejo de Participación Ciudadana**.
- Gestión de la solicitud de Escuelas de Familias a través del Ayuntamiento de Sevilla.
- Reivindicaciones varias ante el Distrito Macarena, y en concreto en el Consejo de Participación Ciudadana, de la ejecución del **Proyecto de Entoldado de una Zona de Recreo de Primaria** que resultó ganador en la convocatoria Mejora tu barrio 2021.
- Organización de actividades para el **Día Internacional de la Mujer en la Ciencia**, en colaboración con la coordinadora de coeducación en el Centro.
- Colaboración con la celebración del **Día de Andalucía** ofreciendo a todos los alumnos del centro un desayuno andaluz adaptado a las exigencias del Protocolo COVID y que consistió en Pan con Aceite de Oliva y Jamón, y leche con cola cao.
- Puesta en marcha de nuevo de la **Comisión de Seguimiento del servicio de comedor**: atención del correo de reclamaciones y sugerencias, estudio de Pliegos de condiciones, petición del menú degustación a la empresa concesionaria del servicio de catering, elaboración y publicación de informe de resultados, visitas sin previo aviso y elaboración de informes.

- Asistencia a las jornadas de la **Comisión de Escolarización** en apoyo a la demanda de las familias y del Centro, solicitando la creación de un **AULA TEA** que cubriera las necesidades de los alumnos diagnosticados con NEE asociadas a TEA y los que tendrían ese dictamen a corto-medio plazo.
- Colaboración con la Campaña Solidaria del Centro.
- Solicitud, ante las **Autoridades competentes**, de todas las **mejoras** que a nuestro juicio ha necesitado el Centro, centrándonos muy especialmente, en la petición del Aula TEA y de recursos materiales y humanos que cubrieran las necesidades del **alumnado de NEAE**.
- Acuerdos con el Club Sur e Hyla, para la gestión y puesta en marcha de las **Escuelas Deportivas** de **Gimnasia Acrobática** y el servicio de **Aula de Mediodía**, respectivamente, para el próximo curso escolar 2022/2023, siempre previo permiso solicitado en Consejo escolar y con la tramitación de la solicitud de espacios pertinente ante la Delegación de educación.
- Gestión de matrículas y seguros de los alumnos inscritos a la Escuela Deportiva.
- Reportaje fotográfico a los alumnos/as de las clases de Infantil de 5 años y de Sexto, para la elaboración de las **Orlas de Fin de Curso**.
- Preparación de la documentación necesaria que enviamos a los padres de alumnos/as en el **sobre de matrícula** para el próximo curso escolar.
- Solicitud al Distrito Macarena de la **Subvención en Especies** necesaria para llevar a cabo la Fiesta Fin de Curso.
- Contacto con diferentes entidades, consiguiendo su colaboración en forma de donación de juguetes y otros materiales de merchandising para la tómbola. Recogida y limpieza de materiales y juguetes donados. Preparación de la Tómbola para la Fiesta Fin de Curso.
- Campaña de crowdfunding “**PON AIRE EN TU COLE**”. Búsqueda de establecimientos solidarios de la zona y entidades famosas de la ciudad, para la donación de sus productos a cambio de publicidad. Sorteo de todos los productos y servicios donados para la recaudación de fondos que se invertirían en la instalación de aire acondicionado en el Centro.
- Acuerdos, compras y preparativos para la celebración de la **Fiesta Fin de Curso**: ambigú, tómbola, hinchables y juegos varios, decoración del escenario, instalación del equipo de sonido e iluminación, sorteos, stand del AMPA, stand de helados, pasacalles, batucada, actuaciones, etc...
- Colaboración con acto de Graduación de alumnos de sexto e infantil.
- Instalación de 9 máquinas de aire acondicionado (5clases), reparación y limpieza de filtros de las máquinas ya existentes y acondicionamiento de la instalación eléctrica para tal fin.
- **Justificación** del gasto de la Subvenciones solicitadas y ejecutadas.
- Elaboración anual de la **Memoria y Estado de Cuentas** de la Asociación.

En todo momento, hemos trabajado cumpliendo las medidas de prevención exigidas por el protocolo Covid del Centro y contando con el apoyo, las facilidades y el compromiso de la Dirección del Centro, así como de todos los profesores y personal de conserjería, copistería y portería, y como no, con la ayuda económica de los socios, y la colaboración de los padres del Centro.

Agradecida, siempre,

Junta Directiva  
AMPA Huerta La Estrella



Sevilla, 29 de septiembre de 2022